

STICHTING VOOR
TOEKOMSTIGE GENERATIES



FONDATION POUR LES
GÉNÉRATIONS FUTURES

Sakura Fonds

Reglement Projectoproep “Gendergelijkheid in wetenschappelijke en academische loopbanen”

Editie 2025

(start van de financiering maart 2025 – afloop van de financiering februari 2028)



► Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Beschrijving van de projectoproep
3. Deelnamevoorwaarden
4. Selectiecriteria
5. Aanvraag- en selectieprocedure
6. Kalender
7. Financiering
8. Privacybeleid
9. Contactgegevens



► Inleiding

De projectoproep "Gendergelijkheid in wetenschappelijke en academische loopbanen" is een initiatief van de [Stichting voor Toekomstige Generaties](#), met de steun van het [Sakura Fonds](#), dat tot doel heeft gendergelijkheid in wetenschappelijke en academische loopbanen te bevorderen. De Stichting voor Toekomstige Generaties is verantwoordelijk voor de coördinatie en opvolging van de projectoproep. De projecten worden geselecteerd door een selectiecomité dat bestaat uit het beheerscomité van het Sakura Fonds en 3 onafhankelijke deskundigen met een profiel dat relevant is voor de projectoproep.

Dit reglement bevat alle informatie die je nodig hebt om een financieringsaanvraag voor je project in te dienen. De projectoproep wordt op 15 december 2024 om middernacht afgesloten. Alleen voorstellen die voldoen aan de richtlijnen uit dit reglement worden in aanmerking genomen.

► Beschrijving van de projectoproep

1. Doel

Deze projectoproep geniet de steun van het Sakura Fonds. Hij heeft tot doel de gelijkheid tussen mannen en vrouwen in academische en wetenschappelijke loopbanen te bevorderen. Hiertoe wordt financiële steun geboden aan initiatieven in België die:

- streven naar **een aanzienlijke toename van** het aantal vrouwen dat met succes - en meer sereniteit - de overstap maakt van het begin van hun doctoraat naar een meer permanente academische carrière¹.
- verder gaan dan het verlenen van steun aan individuele vrouwen en inzetten op hefbomen die **structurele** verandering kunnen teweegbrengen.

Het Sakura Fonds biedt financiële steun, netwerking en visibiliteit aan de projecten die het ondersteunt.

2. Financiële steun

Projecten die door het Sakura Fonds worden gesteund, ontvangen een financiering van maximaal 42.500 euro² per jaar voor een periode van 3 jaar, met een mogelijke verlenging tot 5 jaar³. De financiering wordt gespreid over een periode van 3 jaar om projecten de kans te geven om zich volledig kunnen ontwikkelen.

¹ Met "een meer permanente academische carrière" bedoelen we dat de persoon onzekere contracten van bepaalde duur voor een relatief korte periode verlaat om een stabielere wetenschappelijke of academische carrière uit te bouwen.

² Het selectiecomité kan beslissen om minder dan het door de aanvrager gevraagde bedrag toe te kennen.

³ Aan het einde van jaar 2 kunnen aanvragers een gemotiveerd verzoek indienen voor een verlenging van de steun. In dit verzoek moeten de redenen voor de verlenging en de toegevoegde waarde die een verlenging zal opleveren gedetailleerd worden beschreven. Na een positieve beoordeling door het beheerscomité kan de steun worden verlengd tot 5 jaar.



3. Netwerking

Om projectleiders te ondersteunen en projectresultaten **te verspreiden**, stimuleert het Sakura Fonds **netwerking** en **het delen van resultaten** tussen gefinancierde projecten en in bredere zin met alle belanghebbenden die zich inzetten voor gendergelijkheid in academische en wetenschappelijke loopbanen.

Er zijn verschillende gelegenheden **voor intervisie** en **netwerking** tussen projecten gepland: een startbijeenkomst en vervolgens elke 6 maanden een intervisiebijeenkomst tussen de verschillende geselecteerde projecten. Deze uitwisselingen hebben tot doel om de motivatie hoog te houden, van de ervaringen van anderen te leren en een dynamische 'community of practice' te creëren.

4. Communicatie

Om de impact van de gesteunde projecten te vergroten en afhankelijk van de aard van de gesteunde projecten en de behaalde resultaten, kunnen communicatie-evenementen en acties worden opgezet aan het einde van de drie financieringsjaren.

▶ Deelnamevoorwaarden

1. Doel van het project

1.1. De projecten hebben tot doel om **een aanzienlijke toename van** het aantal vrouwen dat met succes - en meer sereniteit - de overstap maakt van het begin van hun doctoraat naar een meer permanente academische carrière. Projectleiders kunnen besluiten zich te richten op de **doctoraal- en/of postdoctoraalperiode**, maar er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de postdoctoraalperiode.

1.2. Projecten moeten verder gaan dan individuele ondersteuning. Hun doel is om structurele systeemverandering teweeg te brengen.

2. Aard van het project

2.1. Projecten moeten gericht zijn op **Franstalige** en/of **Nederlandstalige instellingen voor hoger onderwijs**. Projecten die zowel op Franstalige als Nederlandstalige instellingen voor hoger onderwijs gericht zijn, komen ook in aanmerking.

2.2. Projecten kunnen zich bevinden op globaal/macro-institutioneel niveau (bijv. de universiteit), op meer lokaal/micro-niveau (bijv. een onderzoekscentrum) of op een tussenliggend niveau (bijv. een onderzoeksinstituut, een faculteit, een doctoraalschool).

2.3. Aanvragers kunnen gevestigd zijn binnen instellingen voor hoger onderwijs of externe organisaties zijn. Externe organisaties' moeten een relevante en sterke band aantonen met ten minste één Franstalige of Nederlandstalige Belgische instelling voor hoger onderwijs.

2.4. Projecten kunnen bestaan uit een globale maatregel of een reeks onderling verbonden maatregelen.



3. Evaluatie en diagnose van je project

3.1. Projecten moeten ook gebaseerd zijn op of **een diagnostische fase** omvatten (identificatie en gekwantificeerde evaluatie van het probleem) van de belemmeringen voor de loopbaanontwikkeling van vrouwelijke onderzoekers.

3.2. Projecten moeten over een evaluatiemethode en -proces beschikken om het effect van de verschillende voorgestelde maatregelen en de succesfactoren te evalueren.

De aanvraag komt alleen in aanmerking als deze wordt ingediend door de persoon die wettelijk bevoegd is om de organisatie te vertegenwoordigen.

Het ingediende project mag deel uitmaken van een groter project. De kosten die in aanmerking komen voor financiering moeten echter zijn gemaakt tijdens de financieringsperiode.

► Selectiecriteria

De door het Sakura Fonds gefinancierde projecten worden geselecteerd door een selectiecomité⁴. Dit gebeurt op basis van de volgende criteria:

1. **Haalbaarheid** van het project;
2. **De potentiële positieve impact** op het opheffen van obstakels of het in werking stellen van nieuwe hefboomen;
3. Het **potentieel voor duurzame transformatie (duurzaamheid van structurele transformaties)** na de steun van het Sakura Fonds;
4. De **repliceerbaarheid** van het project in andere instellingen, in andere contexten en op een ander tijdstip;
5. **De kwaliteit en wetenschappelijkheid van de aanpak (methode, fact-based)**, dankzij een diagnose aan het begin van het project en een evaluatiemethode- en proces aan het einde;
6. Een **360°-benadering** hanteren. [De 360°-benadering](#)⁵ integreert de sociale dimensies (non-discriminatie, welzijn op het werk, evenwicht tussen werk en privéleven, empowerment en controle,

⁴ Het selectiecomité bestaat uit het Beheerscomité van het Sakura Fonds en 3 onafhankelijke deskundigen.

⁵ In lijn met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties en in het bijzonder Doel 5: *Bereiken van gendergelijkheid en empowerment van alle vrouwen en meisjes* (zie www.un.org/sustainabledevelopment/fr/gender-equality/)



enz.), de economische dimensies (economische zekerheid van onderzoekers, economische levensvatbaarheid van het project, enz.

7. Realistisch en gerechtvaardigd **budget**;
8. **Samenstelling** van het projectteam: a) relevante context van de organisatie (link met het publiek waarop het project is gericht) en b) samenstelling, ervaring en deskundigheid van het projectteam;
9. **Nieuw** of **innovatief** karakter van het project;
10. **Behoeft**e aan **financiële steun** van het Sakura Fonds om dit nieuwe project te kunnen uitvoeren.



► Aanvraag- en selectieprocedure

1. Aanvragers moeten het aanvraagformulier uiterlijk op 15 december 2024 middernacht invullen en indienen. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website van de [Stichting voor Toekomstige Generaties](#). Het aanvraagformulier kan in het Frans of Nederlands worden ingevuld (gebruik het formulier dat overeenkomt met de gekozen taal).

Het ingevulde en ondertekende formulier moet vergezeld gaan van de volgende financiële gegevens:

- Begroting voor het project voor 3 financieringsjaren volgens de verstrekte template. Het budget moet de verschillende geplande acties en de bijbehorende uitgaven (personeelskosten, apparatuur, consultancy, enz.) gedetailleerd weergeven. Aanvragers kunnen eigen bijkomende documenten toevoegen om hun begroting te duiden.
 - Als het project wordt geselecteerd, kan het beheerscomité de organisatie om bijkomende financiële informatie vragen.
2. Het aanvraagformulier en de bijlagen moeten digitaal in PDF-, doc- en Excel-formaat worden verzonden naar de Stichting voor Toekomstige Generaties op het volgende e-mailadres: sakura@futuregenerations.be
 3. De Stichting voor Toekomstige Generaties stuurt de contactpersoon binnen 3 werkdagen na ontvangst van het aanvraagdossier een ontvangstbevestiging per e-mail.

**Tussen 15/07 en 15/08 en tijdens schoolvakanties kan de deadline langer zijn. Deelname aan de projectoproep is definitief zodra de Stichting de ontvangst van de aanvraag heeft bevestigd. Als u twijfelt of uw aanvraag is ontvangen, kunt u contact opnemen met sakura@futuregenerations.be.*

4. De Stichting voor Toekomstige Generaties zal nagaan of de aanvraag in aanmerking komt. Aanvragers wier aanvraag niet in aanmerking is genomen (als niet-subsidiabel wordt beschouwd), ontvangen hiervan schriftelijk bericht op het e-mailadres dat op het aanvraagformulier is vermeld.
5. Projecten die in aanmerking komen, worden geanalyseerd door een selectiecomité dat bestaat uit het Beheerscomité van het Sakura Fonds en drie bijkomende personen met verschillende en complementaire expertise en perspectieven.
6. Het selectiecomité selecteert tussen de 2 en 4 projecten op basis van de selectiecriteria en het totale budget.
7. Aanvragers kunnen worden uitgenodigd om hun project te presenteren aan het selectiecomité.
8. Projectaanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing aan het einde van het selectieproces in februari.
9. De geselecteerde projecten zullen in maart 2025 van start gaan.



► Kalender

Timing	Actie
Fase 1 (september 2024 - februari 2025) : Lancering van projectoproep	
17 september 2024	Opening van de projectoproep
15 december 2024	Afsluiting projectoproep
Januari 2025	Analyse van de ontvankelijkheid van de ingediende projecten door de Stichting voor Toekomstige Generaties
Februari 2025	Selectie van projecten door het selectiecomité
24 februari 2025	Aankondiging van geselecteerde projecten via persoonlijke e-mail en op de website van de Stichting
Fase 2 (maart 2025 - februari 2026): Eerste financieringsjaar	
Maart 2025	Kick-off bijeenkomst met geselecteerde projecten
Begin november 2025	Intervisiebijeenkomst met projecten
Fase 3 (maart 2026 - februari 2027) : Tweede financieringsjaar	
Maart 2026	Intervisiebijeenkomst met projecten
September 2026	Intervisiebijeenkomst met projecten
Fase 4 (maart 2027 - februari 2028) : Derde financieringsjaar	
Maart 2027	Intervisiebijeenkomst met projecten
September 2027	Intervisiebijeenkomst met projecten
Fase 5 (maart 2028) : Afsluiting	
Maart - April 2028	Afsluitende intervisiebijeenkomst

Projectleiders zal worden gevraagd om verslag te doen van hun acties. In overeenstemming met de principes van ‘trust based philanthropy’⁶ zal het type monitoring en rapportage samen met de projectleiders worden bepaald om ervoor te zorgen dat dit voor alle partijen zo relevant en efficiënt mogelijk is.

De intervisiebijeenkomsten zijn het ideale forum om lopende projecten te bespreken en te evalueren.

► Financiering

- Het Sakura Fonds financiert projecten tot een maximum van €42.500 per jaar voor een periode van 3 jaar, met een mogelijke verlenging tot 5 jaar.
- In het aanvraagformulier beschrijft de aanvrager zo specifiek mogelijk waar het budget aan zal worden toegewezen. De aanvrager moet ook aangeven of het project beroep zal doen op andere financieringsbronnen.

In de loop van een project kan de toewijzing van 10% van het bedrag worden gewijzigd zonder dat hiervoor toestemming moet worden gevraagd aan het Beheerscomité van het Sakura Fonds. Voor wijzigingen van meer dan 10% moet een verzoek worden ingediend bij het Fonds. Het verzoek moet worden ingediend via het e-mailadres sakura@futuregenerations.be.

⁶ Trust based philanthropy biedt een kader voor evenwichtigere relaties tussen financierder en begunstigde, waarbij middelen strategischer kunnen worden toegewezen. Zie voor meer informatie bijvoorbeeld www.trustbasedphilanthropy.org of inleidende artikelen in de Stanford Social Innovation Review.



- Financiële steun van het Sakura Fonds mag aangevuld worden met andere financieringsbronnen.
- Het toegekende bedrag wordt op de volgende data overgemaakt op de bankrekening die in het aanvraagformulier staat vermeld:

Voor jaar 1:

- 50% van het jaarlijkse bedrag wordt betaald bij aanvang van het project (maart).
- De resterende 50% wordt betaald na de eerste intervisiesessie (november).

Voor jaar 2 en 3:

- 50% van het jaarlijkse bedrag wordt betaald aan het begin van jaar 2 en jaar 3 (maart)
- De resterende 50% wordt betaald na de eerste intervisiesessie van het lopende jaar (september).

Dit tijdschema kan worden aangepast aan de behoeften van de geselecteerde projecten, na bespreking en goedkeuring door het beheerscomité.

- Projectleiders moeten om de 6 maanden een verslag indienen over de voortgang van hun project, op het moment van de intervisies (zie kalender). De verschillende documenten en de schuldvordering worden verzonden aan sakura@futuregenerations.be.
- De toegekende steun wordt vastgelegd via een overeenkomst tussen de Stichting voor Toekomstige Generaties en de aanvrager.

► Verbintenissen van de geselecteerde projecten

De initiatiefnemer(s) van de geselecteerde projecten verbinden zich ertoe:

- het project uit te voeren in overeenstemming met wat was gepland in het aanvraagformulier. Als er wijzigingen in het programma worden aangebracht, wordt de Stichting hierover op voorhand op de hoogte gebracht.
- verslag uit te brengen en deel te nemen aan intervisies, bedoeld om de motivatie hoog te houden, te leren van de ervaringen van anderen en een dynamische 'community of practice' te creëren;
- deel te nemen aan communicatieactiviteiten;
- deel te nemen aan presentaties van het project aan relevante doelgroepen;
- te reageren op enquêtes of verzoeken om feedback van de Stichting



► Privacybeleid

Uw persoonlijke gegevens worden opgeslagen in de database van de Stichting voor Toekomstige Generaties en worden uitsluitend gebruikt om u informatie te sturen over activiteiten in verband met het Sakura Fonds en de overige acties van de Stichting. De Stichting zal deze informatie niet delen met derden.

In overeenstemming met de nieuwe "Algemene Verordening Gegevensbescherming" die sinds 25 mei 2018 van kracht is, kunt u de Stichting op elk moment vragen om deze gegevens te raadplegen, te wijzigen of te verwijderen.

De Stichting voor Toekomstige Generaties verbindt zich ertoe de inhoud van de ingediende en niet voor steun geselecteerde projecten niet bekend te maken buiten het selectieproces en zal geen mededelingen doen over de personen die een project hebben ingediend. De Stichting voor Toekomstige Generaties zal erop toezien dat geen informatie over ingediende en niet voor steun geselecteerde projecten wordt bekendgemaakt of doorgegeven aan derden.

► Aanvaarding van het reglement

Het indienen van een aanvraag impliceert aanvaarding van dit reglement, dat niet kan worden betwist.

Gevallen die niet onder dit reglement vallen of die aanleiding geven tot geschillen over de interpretatie, evaluatie of ontvankelijkheid van projecten, worden onherroepelijk door het Beheerscomité van het Sakura Fonds beslecht.

► Contactgegevens

Neem voor meer informatie contact op met de Stichting voor Toekomstige Generaties:

Voor contacten in het Frans:

Alice Bardiaux

Stichting voor Toekomstige Generaties

Rue de l'Arsenal 4 - BE 5000 Namen

Nijverheidsstraat 10 - BE 1000 Brussel

Tel: +32 491 91 98 85

E-mail: sakura@futuregenerations.be

Voor contacten in het Nederlands:

Marjolaine Blommaert

Stichting voor Toekomstige Generaties

Rue de l'Arsenal 4 - BE 5000 Namen

Nijverheidsstraat 10 - BE 1000 Brussel

Tel: +32 498 54 16 18

Email: sakura@futuregenerations.be